应聘人员信息登记表

|  |
| --- |
| **基本信息栏** |
| 姓 名 |  | 应聘岗位 |  |  |
| 曾用名 |  | 年龄 |  |
| 性别 |  | 出生年月 |  |
| 民族 |  | 出生地 |  |
| 政治面貌 |  | 加入时间 |  |
| 身份证号码 |  |
| 婚姻状况(选项打√) |  1．未婚 2．已婚 3．丧偶 4．离异 5．其他 |
| 现就业情况（在职或待业） |  | 档案所在地 |  |
| 与原单位关系能否处理妥当 |  | 档案关系能否顺利调出 |  |
| 本人联系电话 |  |
| 家庭住址 |  | 邮编 |  |
| 紧急联系人 |  | 联系人电话 |  |
| **学历信息栏 (从中学开始填写)** |
| 入学时间 | 毕业时间 | 所在学校 | 所学专业 | 学历 | 学位 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 学习期间奖惩情况 |  |
| **工作经历栏** |
| 起始时间 | 终止时间 | 工作单位 | 岗位或职务薪酬 | 证明人 |
|  |  |  |  |  |
| 工作期间奖惩情况 |  |
| **工作业绩** |  |
| 社会关系栏（范围仅限父母、配偶、子女） |
| 与本人关系 | 姓 名 | 工作单位 | 政治面貌 | 现居住地 |
|  |  |  |  |  |
| **已获取各类资格证书** |
| 证书名称 | 获取时间 | 发证单位 | 专业 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 特长爱好：  |
| 本人承诺所填写的内容真实、完整、有效，并对所填内容承担责任 填表人： 时间：  |